



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра
жилищно-коммунального комплекса

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
к прохождению ознакомительной практики
для обучающихся по направлению подготовки
08.03.01 Строительство, профиль «Техническая эксплуатация
объектов жилищно-коммунального хозяйства
и городской инфраструктуры»

Составитель В.Ю. Доможиллов

© Национальный исследовательский
Московский государственный
строительный университет, 2018

Москва
Издательство МИСИ – МГСУ
2018

СТРОИТЕЛЬСТВО

УДК 69.059.4

ББК 38

О-47

Рецензент — кандидат технических наук *Ю.О. Кустикова*,
доцент кафедры ЖКК НИУ МГСУ

О-47 **Ознакомительная практика** [Электронный ресурс] : методические указания к прохождению ознакомительной практики для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Техническая эксплуатация объектов жилищно-коммунального хозяйства и городской инфраструктуры» / сост. В.Ю. Доможилов ; М-во образования и науки Рос. Федерации; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. ЖКК. — Электрон. дан. и прогр. (0,35 Мб). — Москва : Издательство МИСИ — МГСУ, 2018. — Режим доступа : http://lib.mgsu.ru/Scripts/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS — Загл. с титул. экрана.

Содержат современную научно-техническую информацию по организации и планированию эксплуатации зданий.

Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Учебное электронное издание

© Национальный исследовательский
Московский государственный
строительный университет, 2018

Редактор, корректор *В.А. Киселева*
Компьютерная верстка *О.Г. Горюновой*
Дизайн первого титульного экрана *Д.Л. Разумного*

Для создания электронного издания использовано:
Microsoft Word 2010, ПО Adobe Acrobat Pro

Подписано к использованию 13.07.2018 г. Объем данных 0,35 Мб.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет»
129337, Москва, Ярославское ш., 26.

Издательство МИСИ – МГСУ.
Тел.: (495) 287-49-14, вн. 13-71, (499) 188-29-75, (499) 183-97-95.
E-mail: ric@mgsu.ru, rio@mgsu.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	7
2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО МЕСТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПЕРЕД ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ.....	10
6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
7. ОТЧЕТНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЙДЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЙДЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
Библиографический список	16
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика представляет собой важнейшую составную часть учебного процесса по подготовке специалистов, способствует повышению общего уровня профессиональной подготовки, закреплению и углублению полученных теоретических знаний по дисциплинам.

Практика проводится в соответствии с целями практического приложения и закрепления приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и преобразования этих знаний в умения и навыки профессиональной деятельности, практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретным направлениям деятельности. Для реализации этих целей студенты должны проявлять самостоятельность, инициативу, настойчивость и в то же время высокий уровень творческого и креативного подхода, нарабатывать навыки коммуникативного общения в коллективе.

В соответствии с учебным планом и требованиями Госстандарта подготовки специалистов студенты проходят учебную практику в течение двух недель.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется кафедрой.

Методические указания предназначены для помощи обучающимся очной и заочной форм обучения в прохождении ознакомительной практики, в составлении отчета и сдачи зачета по окончании прохождения практики.

Ознакомительная практика является формой учебной практики, которая проводится в лабораториях, НОЦах и других подразделениях НИУ МГСУ в течение четвертого семестра для студентов дневного отделения и шестого семестра – для студентов заочного отделения. Ознакомительная практика студентов кафедры ЖКК является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе практики студенты проходят обучение в подразделениях МГСУ или на базе профильных учреждений ремонтно-строительного и жилищно-коммунального комплексов.

Базы проведения практик должны соответствовать профессиональным компетенциям по программе обучения направления подготовки 08.03.01 Строительство. Базы должны иметь квалифицированные кадры

и материально-техническую базу для качественного закрепления студентами теоретических навыков, полученных во время прохождения занятий в университете.

Перед началом прохождения практик студентами, при содействии руководителя практики при необходимости оформляются договоры с профильными организациями. При прохождении практики в подразделениях МГСУ договор не требуется. Перед выходом на работу руководитель практики проводит организационное собрание с обучающимися. По окончании практики студентами составляется отчет о проведенной работе.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, и приобретение практических навыков, опыта профессиональной деятельности в области строительства и эксплуатации городских территорий, зданий и сооружений ЖКХ, а также изучение основ организации и управления строительством и эксплуатацией объектов коммунального хозяйства:

- ознакомление студентов с организацией лаборатории, кафедры, другого подразделения МГСУ или аналогичных подразделений организаций, занимающихся ремонтно-строительным или жилищно-коммунальным хозяйством; изучение технологий проведения ремонтно-строительных работ;

- получение опыта камеральной работы;
- выработка готовности к принятию ответственных решений;
- способность участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности.

Задачами ознакомительной практики является освоение следующих компетенций:

- знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности;
- способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Конкретные сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом.

Время прохождения ознакомительной практики составляет 4 недели в четвертом семестре для студентов дневного отделения и в шестом семестре для студентов заочной формы обучения.

Перенос сроков прохождения практики возможен по уважительным причинам. Он оформляется приказом на основании заявления обучающегося, подписанным руководителем практики и Учебно-методическим центром, с приложением документов, подтверждающих уважительную причину.

Этапы ознакомительной практики:

1 этап — подготовительный и производственный. Длится 2 недели, в течение которых студент знакомится со спецификой работы НОЦ, лабораторий и прочих подразделений МГСУ или на предприятиях ремонтно-строительного и жилищно-коммунального комплексов.

Содержание этапа практики:

- изучение научной и технической литературы по дисциплине;
- инструктаж по технике безопасности;
- ознакомительная экскурсия по объекту;
- работа на объекте;
- подбор материала для отчета.

На первом этапе текущий контроль проводится в форме консультаций и контроля выполнения заданий практики.

2 этап — заключительный. В течение 2-х недель студент готовит отчет о прохождении практики и сдает зачет руководителю практики от ВУЗа.

Содержание этапа практики:

- обработка полученных в ходе прохождения ознакомительной практики материалов;
- обзор проблемных ситуаций при планировании и организации профессиональной деятельности;
- составление отчета по результатам прохождения ознакомительной практики, подготовка к защите, получение характеристики с места прохождения практики от руководителя практики на производстве.

На втором этапе текущий контроль проводится в форме защиты отчета по практике.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении ознакомительной практики студенты должны ознакомиться с организацией рабочего места при производстве камеральных, отдельных видов ремонтно-строительных работ, технологическими приемами, рабочими операциями и процессами ремонтных работ. На базе подразделений МГСУ возможно ознакомление со следующими работами:

Методы ведения обследования конструкций и инженерных систем, оценки их технического состояния.

Методы наладки систем водоснабжения, водоотведения и отопления и подготовки их к эксплуатации в зимний период.

Методы камеральной обработки полученных данных.

Методы работы с лабораторным оборудованием.

Методы цифровой обработки данных, полученных в результате лабораторного исследования.

Методы работы с программами, предназначенными для обработки данных.

Принципы устройства лабораторного оборудования.

На базе сторонних организаций студенты должны ознакомиться с проведением на ремонтируемом объекте инженерно-геодезических работ, сопровождающих ремонтно-строительные процессы.

В ходе практики студентам необходимо научиться пользоваться рабочими чертежами, составлять рабочие эскизы, производить замеры конструктивных элементов зданий, определять объемы предстоящих ремонтно-строительных работ, а также руководствоваться требованиями федеральных, территориальных и отраслевых нормативных документов по приемке выполненных работ с оценкой их качества.

Студенты обязаны наиболее подробно изучить те работы, которые они выполняли сами, а также ознакомиться со всеми другими ремонтно-строительными работами, которые выполнялись на объекте. Необходимо хорошо знать технологию и организацию строительных процессов; современные методы труда и рабочих мест; оборудование, инструменты и строительные машины, применяемые при производстве работ в строительных процессах, а также ознакомиться с организацией работ по устройству и эксплуатации временных сооружений.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО МЕСТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приоритетными местами прохождения ознакомительной практики являются подразделения МГСУ, организации, с которыми МГСУ имеет соглашение о сотрудничестве не менее чем на 2 года.

Также возможно прохождение студентом или группой студентов производственной практики по индивидуальному договору в коммерческих, государственных или муниципальных предприятиях строительного или эксплуатационного профиля при условии, что данная организация направляет студента на работы, соответствующие учебной программе.

Прохождение практики по индивидуальному договору осуществляется с разрешения руководителя практики от кафедры после предоставления последнему всей запрошенной им информации о видах деятельности, структуре и пр. данной организации. Приоритет прохождения практики по индивидуальному договору принадлежит студентам, постоянно проживающим в отдаленных регионах, в которых планируется прохождение практики, не предусмотренной предварительной договоренностью с МГСУ.

Студенты могут проходить ознакомительную практику в подразделениях МГСУ при условии, что их рабочая специальность или научная деятельность в лабораториях и научных центрах МГСУ соответствует направлению их теоретического обучения.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья НИУ МГСУ должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером физиологических особенностей обучающихся, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для обучающихся, заключивших договор о целевой подготовке, места прохождения практик определяются в соответствии с указанным договором.

5. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПЕРЕД ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ

Инструктаж со студентами проводится руководителем практики от кафедры в течение весеннего семестра дважды.

Первый раз, в середине апреля, студентам объясняются цели и задачи производственной практики, их права по выбору места прохождения практики, время прохождения практики, оформление индивидуальных договоров и окончательный срок принятия решения о месте прохождения практики.

Второй инструктаж проводится за неделю до начала практики, когда студентам на руки выдаются направления на производственную практику. Во время второго инструктажа студентам выдаются индивидуальные задания, объясняются правила составления отчета, проводится лекция по технике безопасности, объявляются даты сдачи зачета по производственной практике.

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать:

элементы инженерных систем;
основные конструкции зданий и сооружений;
технология производства ремонтно-строительных работ.

Уметь:

выбирать тип и конструкцию элементов, подлежащих замене;
обосновать выбор определенного материала, применяемого при строительстве зданий и сооружений;

разместить в определенной последовательности конструктивные элементы в зависимости от исходного качества.

Иметь навыки:

владения современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их использования в профессиональной деятельности;

владения техникой безопасности с целью предотвращения появления несчастных случаев.

Уметь: читать чертежи, составлять календарные планы, пользоваться технической документацией.

По прибытии на место прохождения ознакомительной практики студент в первую очередь инструктируется руководителем практики от предприятия по мерам противопожарной безопасности, по технике безопасности, по специфике участка работ, отведенного практиканту. Затем получает необходимый инвентарь, спецодежду и средства индивидуальной защиты (каска, монтажный пояс и т.п.).

Первый инструктаж, определение целей, задач; получение задания; оформление договора; прохождение практики на предприятии; защита отчета и получение зачета.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в котором отображает все виды работ, которые выполнял он сам и организация (подразделение организации) в целом. В дневнике отмечает расхождения, замеченные им в теоретической подготовке и на практике.

В случае если студенту не обеспечены необходимые меры по технике безопасности, он обязан прекратить работу и связаться с руководителем практики от кафедры.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЙДЕННОЙ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении ознакомительной практики выполняется на листах формата А4 и сшивается в папку. К отчету прикладывается задание (прил. 1), характеристика с места прохождения практики (прил. 2). Титульный лист отчета приведен в прил. 3.

Отчет должен отображать виды деятельности подразделений, в которых студент проходил практику, личные обязанности практиканта и личное мнение студента о качестве и модернизации производства, на котором он проходил практику. Из отчета должно быть понятно, что студент провел время практики с пользой для своих знаний и приобрел профессиональные навыки.

Отчет должен включать в себя:

1. Введение.
2. Основные сведения об организации и планировании производства работ по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Методы и технологии производства работ.
4. Охрана труда и техника безопасности.
5. Производственные экскурсии.
6. Элементы научно-исследовательской работы.
7. Заключение.

В разделе «Введение» указывается наименование подразделения, его назначение и место в структуре МГСУ или иных организаций жилищно-коммунального или ремонтно-строительного комплексов.

В разделе «Основные сведения об организации и планировании производства работ по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» приводится структура подразделения, описываются технология составления технического задания, порядок выполнения камеральных исследований, порядок составления отчетности. Излагаются основные принципы взаимодействия специализированных подразделений и отдельных специалистов между собой, с другими подразделениями и представителями организации заказчика.

В разделе «Методы и технологии производства работ» приводятся наиболее важные технологические приемы ведения лабораторных, научных, аналитических и прочих исследований, проводимых данным подразделением, описание материально-технической базы подразделений, их обеспеченность информационными технологиями, оргтехникой, лабораторным оборудованием, а также рассматриваются методика работы на различном оборудовании, должностные обязанности лаборантов, операторов и научных сотрудников подразделения.

В разделе «Охрана труда и техника безопасности» описываются мероприятия по охране труда и технике безопасности при работе с различным лабораторным оборудованием, основные угрозы для жизни и здоровья человека, исходящие от каждого прибора, проблемы, зафиксированные на практике обучающимся при решении данных вопросов.

В разделе «Производственные экскурсии» дается описание объектов, которые были выбраны для проведения экскурсий. Каждый объект выделяется самостоятельным заголовком. По каждому объекту проводится краткая техническая характеристика — назначение подразделения, его место в структуре МГСУ или иной организации. Значимость научной и инженерной деятельности данного подразделения в жилищно-коммунальном, ремонтно-строительном комплексах или в научной и учебной сферах деятельности в рамках города, области, страны.

Приветствуется инициатива проиллюстрировать этот раздел отчета фотографиями наиболее интересных методов работ, конструкций, приспособлений, инженерных систем и т.п., сделанными студентом.

В разделе «Элементы научно-исследовательской работы» излагаются результаты работы студента по индивидуальному плану, предоставляется рабочая программа научно-исследовательской темы, по которой студент продолжит работу в студенческом научном обществе.

В Заключении обучающийся описывает как положительный, так отрицательный опыт, полученный им на практике. Высказывает замечания к работе организации, которые он считает необходимо исправить, подчеркивает замеченную им разницу между теоретическим курсом и реальным производством. Высказывает личное мнение о том, какой вариант (теоретический или практический) более верный. Желательно вносить рационализаторские предложения. Также важно мнение студента о материально-техническом оснащении подразделений. Какое он считает устаревшим, с каким он хотел бы продолжать работать в ходе учебы, научной деятельности или будущей профессиональной деятельности.

При составлении отчета используется литература (не менее 15 источников) и интернет-ресурсы:

«Российское образование» — федеральный портал

Научная электронная библиотека

Электронная библиотечная система IPRbooks

Федеральная университетская компьютерная сеть России

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»

Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ

Раздел «Кафедры» на официальном сайте НИУ МГСУ.

Защита отчета производится перед руководителем практики от кафедры в устной форме. Для допуска к защите студент должен предоставить отчет, задание на прохождение практики, подписанную характеристику от руководителя практики на предприятии/структурном подразделении, извещение о прохождении практики (при наличии).

Студенты, сдающие отчет по практике, могут предоставить копии документов, с которыми работали (с разрешения администрации организации, в которой проводилась практика).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по технологической практике проводится в виде зачета в шестом семестре.

Перечень примерных вопросов к зачету по ознакомительной практике:

1. Цель и задачи, решаемые при прохождении ознакомительной практики.
2. Исходные данные для разработки плана прохождения практики.
3. Нормы охраны труда и техники безопасности при работе на предприятиях ЖКХ, НОЦах, кафедрах и лабораториях.
4. Техника безопасности при работе с лабораторным оборудованием.
5. Техника безопасности при производстве инженерных изысканий.
6. Организация рабочего места лаборанта, оператора, инженера.
7. Меры пожарной безопасности при производстве работ с лабораторным оборудованием.
8. Охрана труда при работе в лабораториях различного назначения.
9. Цель создания подразделений, в которых студент проходил практику.
10. Способы и методики ведения камеральных работ в подразделениях, где проводилась практика.
11. Научная и практическая ценности подразделений, где проводилась практика.
12. Компьютерные программы, используемые в подразделениях, где проводилась практика.
13. Лабораторное оборудование, используемое в подразделениях, где проводилась практика.
14. Методология обработки данных, полученных в лабораториях.
15. Методы проектирования, используемые в подразделениях, где проводилась практика.
16. Нормативная база, используемая в подразделениях, где проводилась практика.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЙДЕННОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета в четвертом семестре для очной формы и шестом семестре для заочной формы.

Для успешной защиты отчета по ознакомительной практике и последующей сдачи зачета студент должен:

- знать термины и определения, использовавшиеся при прохождении практики;
- знать основные принципы и нормы профессиональной деятельности;
- иметь способность их интерпретировать;
- понимать суть профессиональной деятельности и уметь последовательно выполнять трудовые действия;
- правильно применять полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения, грамотно обосновывать ход решения заданий;
- уметь выполнять типовые поставленные задания, предусмотренные программой;
- уметь проверять качество выполненных заданий, может анализировать результаты выполнения заданий;
- не испытывать затруднений при выполнении стандартных задач;
- выполнять трудовые действия, выполнять все поставленные задания;
- выполнять трудовые действия качественно;
- самостоятельно планировать выполнение трудовых действий.

Библиографический список

Оценка технического состояния, восстановление и усиление оснований и строительных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений : учебное пособие для студентов высших учебных заведений : в 2 ч. / А.И. Бедов., В.В. Знаменский, А.И. Габитов. — Москва : АСВ, 2014. — Ч. 1 : Обследование и оценка технического состояния оснований и строительных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений. — 700 с.

Технология ремонтных работ зданий и их инженерных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 183 с.

Организация и технология ремонтно-строительных работ для сметчиков : учебное пособие / С.Б. Сборщиков, Е.Е. Ермолаев. — Москва : Стройинформиздат, 2012. — 222 с.

Питулько А.Ф. Технология отделочных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Питулько. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 37 с.

Колб Г.В. Санитарно-технические работы [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 318 с.

Олейник П.П. Проектирование организации строительства и производства строительно-монтажных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 40 с.

Зорина М.А. Разработка календарных планов производства работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 48 с.

Челноков А.А. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник. — Минск : Высшая школа, 2013. — 656 с.

Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся НИУ МГСУ (Выпуск 3).

Крашенинников А.В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 114 с.

Организация и технология ремонтно-строительных работ для сметчиков : учебное пособие / С.Б. Сборщиков, Е.Е. Ермолаев. — Москва : Стройинформиздат, 2012. — 222 с.

Карапетов Э.С. Содержание и реконструкция городских транспортных сооружений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.С. Кара-

петов, В.Н. Мячин, Ю.С. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 301 с.

Михайлов А.Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 296 с.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____ .

Направление подготовки/научная специальность _____ .

Кафедра/Структурное подразделение _____ .

(кафедра, НОЦ)

Руководитель практики _____ .

Ф.И.О.

Цель практики:

Задачи практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

План график практики:

№	Этап	Срок	Результат решения задачи исследования
1			
2			
3			
4			
5			

Обучающийся

_____ «__» _____ 201__ г.
(подпись)

Руководитель практики

_____ «__» _____ 201__ г.
(подпись)

Руководитель практики от профильной
организации

_____ «__» _____ 201__ г.
(подпись)

Характеристика

Институт _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Очной/очно-заочной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

ФИО обучающегося _____

№	Код профессиональной компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции				
			1	2	3	4	5
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Название учреждения/предприятия _____

Ответственное лицо учреждения/предприятия

(ФИО, должность)

(Подпись)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра/структурное подразделение _____

Отчет

по _____ практике

Выполнил обучающийся ___ курса, ____ гр.

Преподаватель/руководитель практики:

Защищен _____
(дата)

(оценка)

(подпись руководителя)

Руководитель практики:

(подпись руководителя)

ФИО

Москва 20__ г.

ДОГОВОР № _____

г. Москва « _____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет**», именуемый в дальнейшем «НИУ МГСУ», в лице проректора **Королева Е.В.**, действующего на основании доверенности №307-139-863/8 от 04.08.15 г., с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения производственной практики обучающихся НИУ МГСУ.

1.2. НИУ МГСУ направляет, а Предприятие принимает студентов _____ курса института специальности (направления) _____ в количестве _____ человек для прохождения согласно учебному плану подготовки бакалавров/специалистов/магистров (нужное подчеркнуть) производственной практики (указать вид практики: стационарная или выездная) на объектах Предприятия _____ на срок _____ календарных недель с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ года.

1.3. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего договора.

1.4. Настоящий договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

1.5. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. НИУ МГСУ обязуется сформировать список обучающихся, направляемых на практику, издать распорядительный акт с указанием закрепления обучающегося за местом прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

2.1.1. НИУ МГСУ назначает руководителя практики, который:
составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее — ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отчет о прохождении практики); обеспечивает своевременное прибытие студентов на Предприятие для прохождения практики; оказывает консультативную помощь Предприятию (в случае его просьбы) в правильной организации и оптимизации программы практики.

2.2. Предприятие обязуется назначить руководителя практики от профильной организации (Предприятия), который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка,
- следит за соблюдением обучающимися требований техники безопасности и пожарной безопасности;
- по окончании производственной практики выдает каждому студенту характеристику с оценкой его работы.

3. Порядок рассмотрения разногласий

- 3.1. Все споры и разногласия, возникающие между договаривающимися Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.
- 3.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Срок действия договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___» _____ 201_ г. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Предприятия:

Московский государственный строительный

университет»

129337, Москва, Ярославское шоссе, 26

ИНН 7716103391 КПП 771601001

УФК по г. Москве

(НИУ МГСУ, л/с 20736Х29560)

Банк получателя: Отделение 1 Москва

БИК 044583001

Р/С 40501810600002000079

ОКТМО 45365000

ОКПО 02066523

КБК 00000000000000000130

ОГРН 1027700575044 от 26.12.2002

НИУ МГСУ:

Проректор

_____ **Королев Е.В.**

М.П.

Руководитель практики
от НИУ МГСУ:

М.П.

Руководитель практики
от Предприятия:

_____ (Ф.И.О., тел.)

Отдел практик НИУ МГСУ

_____ Седова Д.П.

(499)182-23-80