



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра жилищно-коммунального комплекса

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для обучающихся по направлению подготовки
08.03.01 Строительство, профиль «Техническая эксплуатация объектов
жилищно-коммунального хозяйства и городской инфраструктуры»

Составители:

Е.А. Король, Ю.О. Кустикова

© Национальный исследовательский
Московский государственный
строительный университет, 2020

Москва
Издательство МИСИ – МГСУ
2020

СТРОИТЕЛЬСТВО

УДК 69.059
ББК 38.7-08
П71

Рецензент — доктор технических наук *М.В. Берлинов*,
профессор кафедры жилищно-коммунального комплекса НИУ МГСУ

П71 **Преддипломная практика** [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Техническая эксплуатация объектов жилищно-коммунального хозяйства и городской инфраструктуры» / сост. : Е.А. Король, Ю.О. Кустикова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, кафедра жилищно-коммунального комплекса. — Электрон. дан. и прогр. (0,5 Мб). — Москва : Издательство МИСИ–МГСУ, 2020. — Режим доступа: <http://lib.mgsu.ru/> — Загл. с титул. экрана.

В методических указаниях рассмотрены вопросы организации и прохождения преддипломной практики, подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Техническая эксплуатация объектов жилищно-коммунального хозяйства и городской инфраструктуры».

Учебное электронное издание

© Национальный исследовательский
Московский государственный
строительный университет, 2020

Редактор *Н.А. Котова*
Корректор *А.С. Орлова*
Верстка и дизайн титульного экрана *Д.Л. Разумного*

Для создания электронного издания использовано:
Microsoft Word 2010, Adobe InDesign CS6, ПО Adobe Acrobat

Подписано к использованию 16.06.2020. Объем данных 0,5 Мб.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет».
129337, Москва, Ярославское ш., 26.

Издательство МИСИ – МГСУ.
Тел.: (495) 287-49-14, вн. 13-71, (499) 188-29-75, (499) 183-97-95.
E-mail: ric@mgsu.ru, rio@mgsu.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
1. Назначение и организация преддипломной практики	5
1.1. Цель и задачи преддипломной практики	5
1.2. Этапы и сроки проведения преддипломной практики	5
1.3. Руководство преддипломной практикой.....	5
2. Промежуточная аттестация по преддипломной практике	7
2.1. Содержание и оформление отчета по преддипломной практике.....	7
2.2. Защита отчета по преддипломной практике.....	9
2.3. Вопросы для подготовки к защите преддипломной практики	9
Библиографический список.....	10
Приложение.....	11

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Техническая эксплуатация объектов жилищно-коммунального хозяйства и городской инфраструктуры».

Преддипломная практика предшествует государственной итоговой аттестации и предназначена для сдачи государственной итоговой аттестации.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на закрепление полученных обучающимися теоретических знаний, приобретение практического опыта и навыков самостоятельной работы в области технической эксплуатации зданий.

Цель преддипломной практики — углубление уровня освоения компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области строительства и жилищно-коммунального комплекса, развитие общих и профессиональных навыков, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций в строительстве и жилищном хозяйстве.

Общие задачи обучающихся при прохождении преддипломной практики:

- изучение обучающимися организаций, предприятий и учреждений, выбранных в качестве базы проведения преддипломной практики;
- изучение нормативных и методических материалов, периодических изданий по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для дипломной работы оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области проектирования и строительства;
- сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы и подготовки ее практической части.

1.2. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в два этапа в сроки, предусмотренные учебным планом, в 8 семестре (очная форма обучения) и 10 семестре (заочная форма обучения), после окончания весенней экзаменационной сессии. Продолжительность преддипломной практики — 6 учебных недель. Первый этап практики проходит в организации на основе договоров, второй — в НИУ МГСУ.

1.3. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Общее руководство проведением практики со стороны НИУ МГСУ осуществляется проректором, учебно-методическим управлением, отделом учебных и производственных практик, заведующим кафедрой и преподавателем — руководителем преддипломной практики.

Отдел учебных и производственных практик обеспечивает проведение организационных мероприятий, проводит регистрацию, подписание договоров с организациями и подписание проректором по учебной работе приказа по НИУ МГСУ на проведение преддипломной практики. Документы для проведения практики (договоры, соглашения о сотрудничестве и направления на практику) размещены на сайте НИУ МГСУ.

Назначение руководителя

Кафедра жилищно-коммунального комплекса осуществляет подбор руководителей практики, находит организации для проведения практики, подготавливает договоры о ее проведении и представляет их в отдел учебных и производственных практик для регистрации и подписания.

Руководители практики от кафедры проводят организационное собрание с обучающимися перед практикой, разрабатывают проект приказа о проведении преддипломной практики, проводят необходимые консультации обучающихся, поддерживают связь с руководителями практики в организациях, принимают отчеты от обучающихся о прохождении практики.

Руководители практики от организации несут ответственность за своевременное ознакомление обучающихся-практикантов с правилами техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий, обеспечивают нормальные производственные условия, руководят повседневной работой, контролируют оформление извещений о прохождении практики отделами кадров организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Место прохождения практики

Обучающимся предоставляются два варианта выбора места прохождения практики в первый этап: первый вариант — по направлению кафедры в научно-исследовательские организации и организации, связанные с технической эксплуатацией зданий, с которыми у кафедры налажено многолетнее сотрудничество: Департамент капитального ремонта г. Москвы, Префектура Центрального административного округа г. Москвы, АО «Конструкторско-технологическое бюро бетона и железобетона», ООО «КТБ строительство», ГУП г. Москвы «Мосремонт» или по заявке Департамента строительства г. Москвы. Второй вариант — по индивидуальным договорам.

Формируемые компетенции

Результатом производственной (преддипломной) практики является формирование следующих компетенций:

ОПК-9 — владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода.

ПК-1 — знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест.

ПК-3 — способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

ПК-14 — владение методами и средствами физического и математического (компьютерного) моделирования, в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированного проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований; методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.

Техника безопасности

Во избежание несчастных случаев на практике обучающиеся должны хорошо знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности.

1. Перед убытием на практику кафедра (руководитель практики) организует для обучающихся вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности в период практики.

Обучающиеся, не прошедшие вводный инструктаж, к прохождению практики не допускаются!

2. На предприятиях — базах практики проводится вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочих местах. Особое внимание необходимо уделять следующим вопросам:

- правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплине;
- правилам, инструкциям и нормам по технике безопасности, промышленной санитарии, электро- и пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническим мероприятиям, проводимым в цехе;
- порядку регистрации и учета несчастных случаев на предприятии;
- правам и обязанностям должностных лиц, отвечающих за технику безопасности и безопасность жизнедеятельности;
- приемам безопасной работы на сборочном и прочем оборудовании;
- охране окружающей среды;
- при переводе обучающихся на другое рабочее место проводится повторный инструктаж на новом рабочем месте.

3. Руководитель практики от университета контролирует проведение и оформление должностными лицами вводного и первичного инструктажа по установленной на предприятии форме.

4. Обучающийся, не выполняющий правила техники безопасности, отстраняется от практики и об этом сообщается руководителю практики в университет.

5. Обучающийся обязан немедленно сообщить администрации цеха и руководителю практики от университета о происшедшем с ним или с товарищем по работе несчастном случае.

Обязанности обучающегося

Обучающийся обязан до начала практики получить направление на практику, рабочий план проведения практики и характеристику, пройти в институте на собрании инструктаж о порядке прохождения практики, прибыть без опоздания к месту прохождения преддипломной практики в соответствии с договором и приказом по университету, имея при себе оформленное направление на практику, личные документы.

До начала практики в организации обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарным мероприятиям.

Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться действующим в данной организации правилам внутреннего распорядка, собрать необходимый материал для отчета по практике, составить отчет о прохождении практики и сдать его не позднее, чем через две недели после начала учебного года.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен давать полное представление о деятельности организации, в которой обучающийся проходил практику, о выполненных обучающимся практических работах/заданиях.

Отчет должен быть отпечатан на белом листе бумаги формата А4 (210 × 297 мм), на одной стороне. Межстрочный интервал — полуторный. Шрифт — 14, Times New Roman. Отступ красной строки — 1,25. Выравнивание — «по ширине».

Отчет должен состоять из введения, двух разделов, заключения, приложений и списка используемых источников. Объем отчета 15–20 страниц.

Все листы должны быть пронумерованы, вшиты в жесткую обложку. К отчету необходимо приложить рабочий план прохождения практики и характеристику.

Образцы оформления титульного листа, рабочего плана прохождения практики и характеристики приведены в прил. 1–3.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист — первая страница отчета, служащая источником информации о теме, авторе, руководителе, месте и времени его написания (см. прил. 1).

На титульном листе в обязательном порядке приводятся следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- наименование работы;
- фамилия и инициалы исполнителя и руководителя работы;
- оценка;
- место и дата написания работы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление — последовательное перечисление разделов, подразделов, в случае если последние имеют заголовки, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов.

Оглавление должно содержать все заголовки, имеющиеся в работе, включая библиографический список и приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать следующие сведения:

- цели и задачи преддипломной практики;
- название организации, краткая история создания;
- тип организации;
- местоположение организации;
- организационно-правовой статус организации;
- категория предприятия;
- правила внутреннего распорядка предприятия, требования охраны труда и противопожарной защиты.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета о преддипломной практике должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие все разделы программы преддипломной практики:

1) система управления организацией:

- организационная структура предприятия;
- организация работы коллектива исполнителей (участка, бригады);
- планирование и организация работ;
- осуществление контроля выполнения работ;
- обеспечение техники безопасности;
- системы мотивации, методы стимулирования, система оценок труда сотрудников и повышения их квалификации;

2) производственно-технологическая деятельность предприятия:

- осуществление работ в соответствии с проектом, рабочими чертежами, требованиями нормативных документов и сроками сдачи объектов;
- контролирование технологической последовательности производства работ;
- устранение нарушений технологий и обеспечение качества работ;
- соблюдение требований охраны труда на объектах;
- использование сети Интернет и других информационных технологий на производстве;

3) эксплуатационная деятельность:

- осуществление мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;

- проведение осмотров и контроль параметров эксплуатационной пригодности и диагностики повреждений зданий и сооружений;
- организация ремонта и замены конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам преддипломной практики. Рекомендуемый объем заключения — 1–3 страницы текста.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с процессом написания отчета, которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть данной работы без ущерба ее структуре.

Приложения необходимо пронумеровать в порядке последовательности ссылки на них в отчете. В перечне приложений указывают порядковый номер приложения, наименование документа, количество листов в данном приложении.

В комплект приложений рекомендуется включать:

- материалы, дополняющие содержание отчета;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- рекламные материалы;
- нормативную документацию;
- распечатки материалов, иллюстрирующих использование сети интернет и информационных технологий;
- образцы (копии) документации, дополняющие/поясняющие содержание материала.

2.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачет принимается на основании защиты подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Формы отчетности по практике:

- рабочий план прохождения практики;
- извещение о прохождении практики;
- характеристика от руководителя практики на предприятии/структурном подразделении;
- отчет обучающегося по практике.

По результатам защиты отчета зачет проставляется в ведомость и в зачетную книжку. При этом учитываются содержание, оформление отчета и характеристика.

2.3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель и задачи, решаемые при прохождении преддипломной практики.
2. Исходные данные для разработки плана прохождения преддипломной практики.
3. Техника безопасности на предприятии при прохождении преддипломной практики.
4. Нормы охраны труда при работе на предприятиях ЖКХ.
5. Нормативно-техническая база в сфере жилищного хозяйства.
6. Принципы функционирования СРО.
7. Основные планировочные требования к жилым зданиям.
8. Основные планировочные требования к административным зданиям.
9. Рациональное использование городских территорий.
10. Правило составления календарного плана.
11. Способы утепления ограждающих конструкций при реконструкции здания.
12. Агрессивные воздействия окружающей среды.

13. Нормы инсоляции жилых помещений.
14. Требования к отчету по преддипломной практике.
15. Методы обработки и систематизации информации, полученной при прохождении практики.
16. Способы производства работ на предприятии.
17. Анализ проблемных ситуаций, возникающих при прохождении практики.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Волков А.А. Моделирование энергоэффективных инженерных систем : монография / А.А. Волков, П.Д. Чельшков, А.В. Седов. — Москва : МГСУ, 2014. — 64 с.

Волков А.А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие / А.А. Волков, В.И. Теличенко, М.Е. Лейбман. — Москва : МГСУ, 2015. — 492 с.

Ершов М.Н. Технологические процессы в строительстве. Кн. 1. Основы технологического проектирования : учебник / М.Н. Ершов, А.А. Лапидус, В.И. Теличенко. — Москва : Изд-во АСВ, 2016. — 43 с.

Иванов Ю.В. Реконструкция зданий и сооружений : усиление, восстановление, ремонт : учебное пособие / Ю.В. Иванов. — Москва : Изд-во АСВ, 2013. — 312 с.

Кафтаева М.В. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие / М.В. Кафтаева, С.В. Ковалевская, К.Ю. Ковалевская. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2012. — 169 с.

Колотушкин В.В. Безопасность жизнедеятельности при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие / В.В. Колотушкин, С.Д. Николенко. — Воронеж : ВГАСУ, ЭБС АСВ, 2014. — 199 с.

Коробейников О.П. Обследование технического состояния зданий и сооружений (основные правила) : учебное пособие / О.П. Коробейников, А.И. Панин, П.Л. Зеленев. — Нижний Новгород : НГАСУ, 2011. — 55 с.

Крашенинников А.В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / А.В. Крашенинников. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 114 с.

Кузин Н.Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений : учебное пособие / Н.Я. Кузин, В.Н. Мищенко, С.А. Мищенко. — Москва : Инфра-М, 2017. — 155 с.

Малахова А.Н. Оценка несущей способности строительных конструкций при обследовании технического состояния зданий : учебное пособие / А.Н. Малахова, Д.Ю. Малахов. — Москва : МГСУ, 2015. — 96 с.

Олейник П.П. Проектирование организации строительства и производства строительно-монтажных работ : учебное пособие / П.П. Олейник. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 40 с.

Плешивцев А.А. Архитектура и конструирование гражданских зданий : учебное пособие / А.А. Плешивцев. — Москва : МГСУ, 2015. — 403 с.

Сокова С.Д. Ремонт инженерного оборудования зданий : учебное пособие / С.Д. Сокова, М.Е. Дементьева. — Москва : МГСУ, 2010. — 350 с.

Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебное пособие / под ред. С.И. Рощиной. — Москва : КНОРУС, 2018. — 232 с.

Информационные справочные системы

BOOK.RU : электронно-библиотечная система : [сайт]. — Электрон. дан. — URL: <https://www.book.ru/>
IPR BOOKS : электронно-библиотечная система : [сайт]. — Электрон. дан. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лань : электронно-библиотечная система : [сайт]. — Электрон. дан. — URL: <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : [сайт]. — Электрон. дан. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ : [сайт]. — Электрон. дан. — URL: <http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/>

ЭБС «Консультант студента» : студенческая электронная библиотека : [сайт]. — Электрон. дан. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра жилищно-коммунального комплекса

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Выполнил обучающийся курса, группы _____

Преподаватель/руководитель практики:

Защищен _____
(дата)

(оценка)

(подпись руководителя)

Руководитель практики от предприятия:

(подпись руководителя)

Ф.И.О.

Москва 202 _ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

указать вид, тип практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Кафедра/структурное подразделение _____

Руководитель практики НИУ МГСУ _____

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этапы проведения практики	Сроки проведения
1		
2	... в том числе текущий контроль	
3	Предоставление отчета	
4	Промежуточная аттестация (защита отчета)	

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Цель практики: _____

Содержание практики: _____

Планируемые результаты: _____

Обучающийся

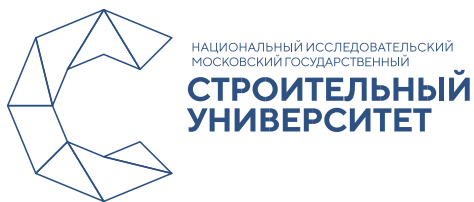
Руководитель практики НИУ МГСУ

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Рук. практики от профильной организации/структурного подразделения НИУ МГСУ (при наличии)

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ МГСУ)

Ярославское ш., 26, Москва, 129337
тел. отдела практик: +7(499)182-23-80

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Институт _____ курс _____ группа _____

№	Код профессиональной компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции				
			1	2	3	4	5
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Рекомендуемая оценка: _____

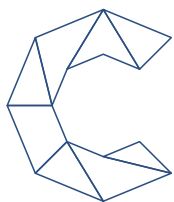
Название организации (предприятия) _____

Ответственное лицо организации (предприятия) _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

Зав.кафедрой/Руководитель структурного подразделения* _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

*При прохождении практики в НИУ МГСУ



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ МГСУ)

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

Обучающийся _____

Институт _____ курс _____ группа _____

Направляется для прохождения производственной практики в г. _____

Организация _____

на срок с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г.

Основание: договор № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

Директор института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

По прибытии на место практики сдается администрации